

### OBIETTIVI STRATEGICI ASSEGNATI

|                                |  |  |
|--------------------------------|--|--|
| <b>MISSIONE</b>                | Servizi istituzionali, generali e di gestione  |  |
| <b>PROGRAMMA</b>               | Altri servizi generali   |  |
| <b>OBIETTIVO OPERATIVO DUP</b> | Regolamento europeo in materia dei dati personali  |  |
| <b>RESPONSABILE</b>            | Furietta Manzi   |  |
| <b>OBIETTIVO</b>               | Denominazione: Regolamento europeo in materia dei dati personali   |  |
|                                | <u>Descrizione sintetica dell'obiettivo:</u> Il 24 maggio 2016 è entrato in vigore il nuovo regolamento UE in materia di protezione dei dati personali (il cosiddetto GDPR – General Data Protection Regulation), che è direttamente applicabile e vincolante in tutti gli Stati membri dell'Unione europea, non richiedendo una legge di recepimento nazionale, e sarà pienamente efficace dal 25 maggio 2018. Pertanto, entro tale data, tutte le pubbliche amministrazioni sono tenute ad adeguarsi al regolamento europeo sulla protezione dei dati. |  |

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO BASSA (5 PT.) **MEDIA (10 PT.)** SIGNIFICATIVA (15 PT.) ELEVATA (20 PT.)

PROGETTO TRASVERSALE NO (indicare le altre unità organizzative coinvolte):

| ANNO DI PROGRAMMAZIONE: 2018 |   |               |            |  |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |      |
|------------------------------|---|---------------|------------|--|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|------|
|                              | PIANO DELLE ATTIVITÀ<br><b>P</b> = ANDAMENTO PREVISTO<br><b>E</b> = ANDAMENTO VERIFICATO                                | (1) % Realizz | Prog./Eff. | Gennaio  | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre | 2018 |
|                              |   |               | 1          | Approfondimento delle nuove disposizioni in materia di protezione dei dati personali e delle determinazioni del Garante per la Privacy | 30       | P     |        |        |        |        |        |           |         |          |          |      |
|                              |   |               | E          |  |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |      |
| 2                            | Sviluppo di un roadmap per pianificare e coordinare le azioni da attuare ed individuarne le responsabilità              | 20            | P          |  |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |      |
|                              |   |               | E          |  |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |      |
| 3                            | Condivisione della roadmap con tutti i Responsabili e la Giunta Comunale ed individuazione tempistica per l'attuazione. | 25            | P          |  |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |      |
|                              |   |               | E          |  |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |      |
| 4                            | Report finale   | 25            | P          |  |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |      |
|                              |   |               | E          |  |          |       |        |        |        |        |        |           |         |          |          |      |

| INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO |   |                                |   |  |                     |                      |      |
|---|---|--------------------------------|---|--|---------------------|----------------------|------|
|   | TIPO INDIC.<br>(qualitat. ,<br>quantit., altro) | INDICATORE                     | COSA INDICA                               | MODALITA' DI<br>RILEVAZIONE                          | VALORE<br>OBIETTIVO | VALORE<br>VERIFICATO | NOTE |
| 1   | Qual.   | Validità del Progetto          | Effettiva utilità e coerenza del Progetto | Valutazione gruppo monitoraggio previsto da progetto |                     |                      |      |
| 2   | Quant.  | Mantenimento tempi procedurali | Implementazione efficace del progetto     | Documentale  |                     |                      |      |

**RISORSE UMANE IMPEGATE NEL PROGETTO (Oltre al Responsabile)**

*Indicare con "X" la tipologia di contratto di ogni risorsa assegnata al progetto e specificare nelle note il n. delle ore di lavoro previste dal relativo contratto*

| CAT | NOMINATIVO | TIPOLOGIA CONTRATTO DI LAVORO |                |            |                  | NOTE |
|-----|------------|-------------------------------|----------------|------------|------------------|------|
|     |            | T.I. FULL TIME                | T.I. PART TIME | TEMPO DET. | COMANDO PARZIALE |      |

**RISORSE FINANZIARIE COLLEGATE**

| Esercizio | Capitolo | Stanziato | Impegnato | Note |
|-----------|----------|-----------|-----------|------|
|           |          |           |           |      |
|           |          |           |           |      |
|           |          |           |           |      |
|           |          |           |           |      |

**RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULL'AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO**

|  |
|--|
|  |
|--|